

Mustervertrag

bereitgestellt von Cortado Mobile Solutions

„CYOD-Programm“

Cortado macht darauf aufmerksam, dass dieser Mustervertrag lediglich dem unverbindlichen Informationszweck dient und keine Rechtsberatung bzw. Steuerberatung im eigentlichen Sinne darstellt. Der Inhalt dieses Mustervertrages kann und soll eine individuelle und verbindliche Rechts- bzw. Steuerberatung, die auf Ihre spezifische Situation eingeht, nicht ersetzen. Insofern versteht sich der Mustervertrag ohne Gewähr auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Cortado ist in keinem Fall Vertragspartner des Vertrages.

Vereinbarung zur privaten Nutzung von firmeneigenen Smartphones/Tablets im Rahmen eines Choose-Your-Own-Device-Programms (CYOD-Programms)

zwischen der

Unternehmen
Anschrift

- nachfolgend als „**Arbeitgeber**“ bezeichnet -

und

Name des Arbeitnehmers
- als Arbeitnehmer/in -
Straße und Haus Nr.
PLZ Stadt

- nachfolgend als „**Arbeitnehmer**“ bezeichnet -
- jede/r eine „**Partei**“, gemeinsam die „**Parteien**“ -

1. Vorbemerkungen

- (a) Der Arbeitgeber bietet seinen Arbeitnehmern an, am so genannten „Choose-Your-Own Device-Programm“ (nachfolgend als „CYOD-Programm“ bezeichnet) teilzunehmen. Das CYOD-Programm erlaubt die private Nutzung von Firmengeräten. Dazu wird dem Arbeitnehmer vom Arbeitgeber ein Smartphone/Tablet zur Verfügung gestellt und ihm gleichzeitig die private Nutzung dieses Smartphone/Tablets erlaubt. Der Arbeitgeber verwendet zur Verwaltung dieser Geräte Cortado MDM und stellt so sicher, dass die Privatsphäre des Mitarbeiters zu jeder Zeit vollständig gesichert ist. Zusätzlich bietet das System dem Arbeitnehmer folgende Vorteile:
- Datenschutzkonformer, sicherer und mit den Unternehmensrichtlinien konformer Einsatz des vom Unternehmen gestellten Smartphones
 - Einfacher Zugang zu Unternehmensressourcen über einen separaten Arbeitsbereich
 - Separater App Store mit allen Apps, die im Unternehmen eingesetzt werden
 - Vorkonfigurierte Einstellungen für VPN, WLAN, E-Mail-Account und diverse geschäftliche Apps
 - Exklusiver Zugang zu Beta-Programmen der unternehmenseigenen Apps

Nachfolgend werden die Konditionen festgelegt, zu denen die Teilnahme möglich ist.

- (b) Mit dem Inkrafttreten der vorliegenden Vereinbarung werden gegebenenfalls früher geschlossene Vereinbarungen mit gleichem Regelungsgegenstand ersetzt.

2. Technische Voraussetzungen

- (a) Smartphones und Tablets, die dem Arbeitnehmer überlassen bzw. die ihm zur Auswahl gestellt werden (nachfolgend insgesamt als „Endgeräte“ bezeichnet), sind so ausgewählt, dass sie die technischen Voraussetzungen erfüllen, welche von der IT-Abteilung des Arbeitgebers festgelegt und bekannt gemacht werden. Darüber hinaus ist eine Verwaltung des Endgerätes durch Cortado MDM im Rahmen des CYOD-Programms für den Arbeitnehmer verpflichtend. Die technischen Voraussetzungen für die Endgeräte können sich bei neuen Versionen von Cortado MDM ändern.
- (b) Lässt sich ein im Rahmen des CYOD-Programms verwendetes Smartphone oder Tablet nicht länger mit der aktuellsten Version von Cortado MDM verwalten, so wird dieses vom Arbeitgeber ersetzt.

3. Freiwilligkeit der Teilnahme

Der Arbeitnehmer bestätigt mit Unterzeichnung dieser Vereinbarung, dass er vom Arbeitgeber über die Freiwilligkeit der Teilnahme und seine Zustimmungspflicht gem. § 88 TKG informiert wurde. Der Arbeitnehmer kann seine Teilnahme am CYOD-Programm jederzeit schriftlich (auch per E-Mail) widerrufen.

4. Wahl der Endgeräte

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer einen Katalog von Endgeräten zur Verfügung, die alle Erfordernisse dieses Vertrages erfüllen und sehr gut für die geschäftlichen Anforderungen geeignet sind. Wählt der Arbeitnehmer eines dieser Geräte, so erfolgt dies sozialversicherungs- und lohnsteuerfrei.

Es steht dem Arbeitnehmer allerdings auch frei, ein höherwertiges Endgerät zu wählen [aus einem ebenfalls vom Arbeitgeber gestellten Katalog] [selbst ausgewählt, solange es den geforderten Kriterien dieses Vertrages entspricht]. Der Arbeitgeber wird dann dem Gerät entsprechend einen monatlichen Mehrpreis festlegen und per Lohnabzug einbehalten. Dem Arbeitnehmer ist bekannt, dass auf diesen Mehrpreis Sozialversicherung zu zahlen ist.

5. Datenschutz

Der Arbeitgeber bestätigt, dass er zur Verwaltung der Geräte der Mitarbeiter den Service Cortado MDM einsetzt, der von sich aus einen maximalen Schutz der Geräte seiner Mitarbeiter gewährleistet.

- (a) Der Arbeitnehmer bestätigt mit Unterzeichnung dieser Vereinbarung, dass er vom Arbeitgeber über die folgenden datenschutzrechtlichen Aspekte des CYOD-Programms aufgeklärt wurde und dass er diese akzeptiert.
- (b) Die Verwaltung der Endgeräte durch Cortado MDM ermöglicht es dem Arbeitgeber, durch die Administratoren entfernt so auf das Gerät des Mitarbeiters einzuwirken, dass die geschäftlichen Daten geschützt werden, d.h.:

- einen ausreichend starken Zugriffsschutz für das gesamte Gerät durchzusetzen (z.B. durch die Länge und Komplexität des Passcodes oder das Deaktivieren von schwachen Mechanismen);
 - das Endgerät zu lokalisieren, sofern die Ortungsdienste für das Arbeitsprofil aktiviert sind (nur Android);
 - zum Schutz vor unberechtigttem Zugriff, den Bildschirm des Endgerätes zu sperren, wobei dieser mit einem entsprechenden Passcode entsperrt werden kann;
 - den geschäftlichen Bereich, inkl. aller Apps und Daten, von dem Gerät zu löschen (Partial Wipe). Diese Löschung bezieht sich ausschließlich auf den geschäftlichen Bereich, in keinem Fall werden private Daten, wie etwa Bilder, gelöscht;
 - alle geschäftlichen, auf dem Endgerät installierten Apps einzusehen;
 - dem Endgerät IT-Richtlinien zuzuweisen und so die geschäftliche Nutzung des Endgerätes einzuschränken, insbesondere den Austausch der Daten mit anderen Anwendungen oder Diensten.
- (c) Die oben genannte Möglichkeit des Löschens des geschäftlichen Bereiches soll nur zum Schutze der geschäftlichen Daten zum Einsatz kommen, insbesondere wenn das Endgerät abhandengekommen ist (gleich, aus welchem Grunde) oder das Arbeitsverhältnis des Arbeitnehmers endet und eine Löschung der Daten zum Schutz des Unternehmens erforderlich ist.

6. Trennung von Firmen- und privaten Daten

- (a) Der Arbeitnehmer hat sicherzustellen, dass er private Daten (bspw. Kontakte, Fotos, Musik) nicht im Zusammenhang mit seiner geschäftlichen Tätigkeit verwendet und diese nicht in die durch den Arbeitgeber zur Verfügung gestellte Infrastruktur einbringt.
- (b) Firmendaten dürfen hingegen ausschließlich mittels der durch das Cortado MDM zur Verfügung gestellten Infrastruktur verwendet werden (bspw. sind geschäftliche Kontakte nicht in das private Adressbuch des Arbeitnehmers zu übernehmen). Der Arbeitgeber weist den Arbeitnehmer zudem darauf hin, dass in keinem Fall personenbezogene (geschäftliche) Daten, die dem Schutz der Datenschutz-Grundverordnung und/oder des Bundesdatenschutzgesetzes unterliegen, lokal auf dem Endgerät außerhalb des geschäftlichen Bereichs zu speichern oder außerhalb des Unternehmens mit sich zu führen sind.
- (c) Der Arbeitnehmer hat ebenfalls sicherzustellen (bspw. durch die Wahl eines geeigneten Passwortes), dass unberechtigte Dritte, zu denen auch Familienangehörige und Freunde zählen, keinen – absichtlichen oder versehentlichen – Zugang zu den Firmendaten haben. Dabei ist es ausreichend, dass die Möglichkeit des Zugriffs auf die Firmendaten besteht.
- (d) Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die geschäftlichen Daten bei Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses mit dem Arbeitgeber, gleich aus welchem Grund, an den Arbeitgeber herauszugeben und sein Endgerät zurückzugeben.

7. Roamingkosten

Der Arbeitnehmer hat bei der Verwendung des Endgerätes im Nicht-EU-Ausland darauf zu achten, dass die Roamingkosten den Betrag von 50 Euro pro Monat nicht übersteigen.

8. Nutzungspflicht von Cortado MDM

Installiert der Arbeitnehmer die Cortado App (inkl. MDM-Profil) nicht oder ist das Gerät über einen Zeitraum von mehr als 10 Tagen nicht verwaltet, so behält sich der Arbeitgeber das Recht vor, dem Arbeitnehmer das Gerät wieder zu entziehen.

9. Arbeitszeit

Der Arbeitnehmer hat dafür Sorge zu tragen, dass er im Rahmen des CYOD-Programms die gesetzliche vorgeschriebene Regelarbeitszeit von durchschnittlich 8 bis maximal 10 Arbeitsstunden/Werktag gem. § 3 ArbZG nicht überschreitet.

10. Haftung für das Endgerät

- (a) Grundsätzlich haftet der Arbeitnehmer für die Nutzbarkeit des Endgerätes, d.h. er trägt die rechtliche Verantwortung für das auch dienstlich genutzte Endgerät.
- (b) Der Arbeitnehmer hat den Verlust oder Defekt des Endgerätes unverzüglich (d.h. ohne schuldhaftes Zögern) dem Arbeitgeber mitzuteilen. Der Arbeitgeber behält sich insbesondere im Falle des Verlusts eines Endgerätes vor, jegliche Firmendaten sofort vom Endgerät zu löschen. Der Arbeitgeber empfiehlt dem Arbeitnehmer, in regelmäßigen Abständen Sicherungen des Endgerätes vorzunehmen.

11. Eigentum an geschäftlichen Daten

- (a) Der Arbeitgeber ist und bleibt alleiniger Eigentümer aller geschäftlichen Daten, unabhängig davon, ob diese sich auf dem Endgerät des Arbeitnehmers oder einem firmeneigenen Gerät befinden. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich daher, sowohl bei Beendigung seines Beschäftigungsverhältnisses als auch bei Beendigung seiner Teilnahme an dem CYOD-Programm, je nachdem, welches Ereignis zuerst eintritt, alle sich auf dem Endgerät befindlichen geschäftlichen Daten an den Arbeitgeber herauszugeben und diese Daten auf dem Endgerät unwiderruflich zu löschen bzw. löschen zu lassen und das Endgerät herauszugeben.
- (b) Die unter 11 (a) getroffene Regelung gilt insbesondere auch für geschäftliche Kontaktdaten, welche der Arbeitnehmer gegebenenfalls in auch privat genutzten sozialen Netzwerken, wie beispielsweise Xing oder LinkedIn, verwaltet. Werden entsprechende Konten/Accounts ausschließlich geschäftlich genutzt, so sind diese an den Arbeitgeber herauszugeben (Credentials zum Einloggen).

12. Lizenzen

- (a) Der Arbeitgeber weist den Arbeitnehmer darauf hin, dass er auf dem Endgerät installierte Apps ausschließlich gemäß der jeweils für die App geltenden Lizenzbestimmungen nutzen darf, d.h. Apps, die ausschließlich zur privaten Nutzung freigegeben sind, dürfen nicht für geschäftliche Zwecke verwendet werden.
- (b) Ist eine geschäftliche Nutzung der bis dahin nur privat genutzten App zu geschäftlichen Zwecken nur durch eine entsprechende zusätzliche, gegebenenfalls kostenpflichtige Lizenzierung gestattet, so hat der Arbeitnehmer den Arbeitgeber hierüber zu informieren, damit die Parteien eine Regelung hinsichtlich der gegebenenfalls anfallenden Kosten treffen können.
- (c) Vom Arbeitgeber zur ausschließlich geschäftlichen Nutzung zur Verfügung gestellte Apps dürfen vom Arbeitnehmer nicht für private Zwecke verwendet werden.

13. Laufzeit dieser Vereinbarung

- (a) Diese Vereinbarung hat eine Laufzeit von 24 Monaten ab Unterzeichnung durch die Parteien, sofern diese Vereinbarung nicht gemäß nachstehender Absätze (b) bis (e) endet.

- (b) Die Vereinbarung endet (1.) mit dem Widerruf der Teilnahme am CYOD-Programm durch den Arbeitnehmer, (2.) mit Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer oder (3.) gemäß Ziffer 2 (b) aufgrund mangelnder technischer Kompatibilität.
- (c) Jede Partei das Recht diesen Vertrag zum Ende der Laufzeit von 24 Monaten zu kündigen.
- (d) Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund besteht unberührt.
- (e) Der Arbeitnehmer kann seine Teilnahme jederzeit mit sofortiger Wirkung schriftlich widerrufen.

14. Schlussbestimmungen

- (a) Diese Vereinbarung unterliegt ausschließlich deutschem Recht.
- (b) Gerichtsstand für Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit dieser Vereinbarung ergeben, ist am Wohnort des Arbeitnehmers.
- (c) Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein oder für unwirksam erklärt werden, so beeinträchtigt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine wirksame Bestimmung, die dem wirtschaftlichen Interesse der Parteien am nächsten kommt.
- (d) Der Arbeitsvertrag zwischen dem Arbeitnehmer und dem Arbeitgeber besteht unverändert fort.

Ort, Datum

Arbeitgeber

Ort, Datum

Name des Arbeitnehmers in Druckbuchstaben

Arbeitnehmer/in